VTest Business English - 4 skills

vtest-france.exassess.com

Alignement des programmes avec la certification
Les 4 compétences évaluées et activités conseillées

Conseils généraux pour optimiser la formation

- Mises en situation réalistes : Utilisez des scénarios proches des défis réels des apprenants dans leur milieu professionnel.
- Approche progressive : Commencez par des exercices simples pour développer la confiance, puis augmentez progressivement la complexité.
- Retour personnalisé : Fournissez des retours détaillés sur les performances pour aider les apprenants à progresser.
- Familiarisation: Utilisez le test de découverte, et le guide du candidat afin que celui-ci puisse se familiariser avec le format du test et des types de questions.

1. Compréhension orale

Objectif : Mesurer la capacité à écouter, comprendre et analyser des dialogues, monologues ou réunions dans un contexte professionnel.

Exemples d'activités :

- Analyse de dialogues simulés : Proposez des extraits audio de réunions d'équipe, négociations ou échanges téléphoniques, avec des questions ciblées pour évaluer les points clés et les nuances.
- Exercices d'écoute active : Intégrez des activités où les apprenants doivent identifier les informations principales et secondaires à partir de conversations complexes.
- Entraînement à la prise de notes : Aidez les apprenants à synthétiser les informations entendues lors d'une conférence ou d'un briefing.

Format d'évaluation au test :

- Questions à choix multiples basées sur des dialogues ou monologues.
- Réponses construites demandant d'extraire des informations précises.

2. Compréhension écrite

Objectif : Évaluer la capacité à lire, analyser et comprendre des documents professionnels tels que des e-mails, rapports ou articles techniques.

Exemples d'activités :

- Analyse de textes professionnels : Fournissez des e-mails ou mémos à analyser pour identifier le contexte, les objectifs et les détails clés.
- Études de cas : Demandez aux apprenants de lire un rapport ou une proposition commerciale et de répondre à des questions spécifiques.
- Exercices de synthèse : Travaillez sur la reformulation des points essentiels d'un texte pour renforcer la compréhension.

Format d'évaluation au test :

- Lecture de textes variés suivie de questions à choix multiples.
- Identification d'informations spécifiques dans des documents longs.

VTest Business English - 4 skills

vtest-france.exassess.com

Alignement des programmes avec la certification
Les 4 compétences évaluées et activités conseillées

3. Expression orale

Objectif : Évaluer la capacité à s'exprimer clairement et structurer ses idées dans un contexte professionnel.

Exemples d'activités :

- Présentations simulées : Demandez aux apprenants de présenter un projet ou de défendre une idée en argumentant.
- Jeux de rôle : Mettez en place des situations comme des négociations, des entretiens ou des briefings, où ils doivent répondre à des questions ou expliquer un plan.
- Entraînement à la fluidité : Organisez des exercices de lecture à haute voix pour améliorer la prononciation et le rythme.

Format d'évaluation au test :

- Lecture de paragraphes à haute voix.
- Réponses orales à des questions ouvertes (45 secondes à 2 minutes) sur des sujets variés.
- Activités d'écoute et de répétition.

4. Expression écrite

Objectif : Mesurer la capacité à rédiger des textes clairs et structurés, adaptés aux besoins professionnels.

Exemples d'activités :

- Rédaction d'e-mails professionnels : Entraînez les apprenants à écrire des réponses structurées à des demandes ou à expliquer une situation.
- Création de rapports : Proposez des sujets où ils doivent rédiger un compte rendu ou une analyse.
- Ateliers de style et de grammaire : Travaillez sur l'utilisation correcte des tournures grammaticales et du vocabulaire spécifique à leur secteur.

Format d'évaluation au test :

- Rédaction d'un texte en 30 minutes maximum, en respectant un sujet donné.
- Évaluation basée sur la clarté, la structure, le vocabulaire et les compétences grammaticales.